

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ মানেজার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ২. নথি বিনষ্টকরণ, ৩. টিওএন্ডই (TO&E) ভুক্ত অকেজো যন্ত্রাংশসমূহ নিলামে বিক্রয়করণ, ৪. পুথক মহিলা শৌচাগার নির্মাণ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১ ও ৩১.০৭.২২, ২ ও ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ও ৩১.০৭.২২		২ ও ৩১.০৩.২৩				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প নেই বিষয় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কোন প্রকল্প নেই বিষয় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫				লক্ষ্যমাত্রা							কোন কর্মকর্তা সুদক্ষ গাড়ি ক্রয় করেনি বিষয় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩.২ স্টক ম্যানেজমেন্টের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	স্টক ম্যানেজমেন্টের সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২২				
						অর্জন							
৩.৩ গাড়ি মেরামতের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	গাড়ি মেরামতের স্বচ্ছতা ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২					
						অর্জন							
৩.৪ সেবার মান উন্নয়নে শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১  
৩০/১২/২০২২